

2025년 전남대학교 언어교육원 한국어 책임강사 채용 공고

전남대학교 언어교육원에서 진행하는 유학생·연수생 및 국내외 외국인 대상 한국어 교육을 위한 책임강사를 다음과 같이 모집 하오니 많은 지원 바랍니다.

2025년 1월 2일
전남대학교 언어교육원장

1. 채용분야 및 인원

채용 직급	채용 인원	근무시간	담당업무	근무처
한국어 책임강사	2	주 5일 40시간 / 1일 8시간 09:00~18:00 (점심시간 1시간)	· 한국어 강의(연 800시간) · 한국어 강좌 교육, 평가, 학생 지도 등 제반 업무 · 언어교육원장이 별도로 지정하는 업무	전남대학교 언어교육원

※ 근무시간은 강의시간에 따라 변경될 수 있음.

2. 응시자격

가. 공통요건

- 「국가공무원법」 제33조 각호의 결격사유에 해당하지 않는 자로 임용예정일 기준 만 65세 이하인 자
- 「아동청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 아동·청소년 관련기관 등에서의 취업제한에 해당하지 않는 자
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자

나. 자격요건 및 우대사항

자격요건 (모두 충족)	우대사항 (서류전형에서만 적용)	응시연령요건
· 석사 학위 이상 소지자 (전공 분야: 한국어교육학, 국어국문학, 한국어교육학 단, 학위 과정 중 한 과정이라도 만족할 것) · 한국어교원자격증 1급 소유자 · 한국어 강의 경력 5,000시간 이상자	· 외국어 능통자	18세 이상인 자

3. 시험방법

구 분	전 형 방 법
1차 (서류전형)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 응시인원이 채용예정 인원의 5배수 미만인 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 응시자격 요건에 적합한지 등을 심사하여 적격 또는 부적격 판단 ○ 응시인원이 채용예정 인원의 5배수 이상인 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 응시자격에 적합한 자로서 서류전형 기준에 따라 평정성적이 우수한 순으로 5배수 인원을 합격자로 결정(동점자는 추가합격) ※ 서류전형 심사기준(평정요소) <ul style="list-style-type: none"> 1) 자기소개서 2) 한국어 교육 과정 운영 제안서 3) 한국어 교육경력 ※ 서류전형 평정점수는 면접시험에 반영하지 않음
2차 (면접전형)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 1차 서류전형 합격자를 대상으로 교안작성, 시강, 면접 ○ 면접전형 평정표 5개 항목에 대하여 상, 중, 하로 평정 ○ 불합격기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 평정 성적이 우수한 자순으로 합격자를 결정함 (1순위: “상”의 개수가 많은 자) <ul style="list-style-type: none"> - “상”의 개수가 동일한 경우 “중”의 개수가 많은 자가 선순위 ○ 불합격 기준 <ul style="list-style-type: none"> - 위원의 과반수가 5개 항목 중 2개 항목 이상 “하” 평정 - 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 “하” 평정

4. 합격자 결정

- 면접시험 합격자 중 평정 성적이 우수한 자 순으로 합격자를 결정
- 최종합격자의 임용 포기, 결격사유 발생 등으로 추가 합격자를 선발하여야 하는 경우 차순위로 평정 성적이 우수한 자를 추가 합격자로 결정할 수 있음
- 시험 결과 적합한 자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음
- 합격 또는 임용 후 제출서류가 허위 또는 부정 기재 사실이 확인될 경우 합격 취소 또는 당연 면직됨

5. 응시원서 접수기간 및 시험일정

접수기간	접수방법	서류전형 합격자발표(예정)	면접전형 (예정)	최종합격자 발표(예정)
2025.01.02.(목) ~ 2025.01.12(일) 18:00 도착분까지	이메일 접수 lingwo@jnu.ac.kr	2024.01.15.(수)	2024.01.22.(수)	2025.01.24.(금)

※ 참고사항

- 1) 응시원서: 대학 홈페이지(<http://www.jnu.ac.kr>)에서 다운 받아 사용
- 2) 접수방법: 이메일 접수(lingwo@jnu.ac.kr)
- * 제출 서류 전체를 1개의 PDF 파일로 변환하여 이메일 접수 시 첨부
- 3) 전형일정은 사정에 따라 변경될 수 있음. 면접전형장소는 별도 안내 예정
- 4) **전형단계별 합격자 발표 및 공지사항은 대학홈페이지(<http://www.jnu.ac.kr>)에 안내**

6. 채용기간 및 보수액

채용 직급	채용(예정)기간	보수액	비고
한국어 책임강사	2025. 3. 1. ~ 2026. 2. 28. (1년)	연 34,000,000원 내외	

※ 참고사항

- 1) 책임강의 시수: 정규 및 특별강좌 등 연 800시간
- 2) 연 800시간 초과 강의는 초과 강의로 (27,000원/시간) 지급
- 3) 근무기간 종료 이후 업무 근무 실적에 따라 재계약 가능

7. 제출서류(※ 원본은 면접전형시 제출)

본인 서명 또는 날인된 제출서류 전체를 아래 순서대로 1개의 PDF파일로 스캔, 변환하여 이메일 접수 (lingwo@jnu.ac.kr) 시 업로드 [파일명: 한국어책임강사_성명.pdf]

- ① (필수) 응시원서 1부 【붙임양식】
- ② (필수) 이력서 1부 【붙임양식】
- ③ (필수) 자기소개서 1부 【붙임양식】
- ④ (필수) 한국어 교육과정 운영 제안서 1부 【붙임양식】
- ⑤ (필수) 개인정보제공이용 동의서 1부 【붙임양식】
- ⑥ (필수) 주민등록초본(주민번호 앞자리만 기재된 것) 1부

※ 공고일 이후 발행(병역사항 포함), 과거의 주소변동(이력)사항 불포함

- ⑦ (필수) 한국어교원 자격증 1부
- ⑧ (필수) 학위증명서 각 1부(각 학위별 제출)
- ⑨ (필수) 경력증명서(총 강의시수 기재) 1부
- ⑩ (해당자에 한함) 기타 자격증 1부
- ⑪ (해당자에 한함) 해외 거주 입증 서류 1부.

8. 기타 유의사항

- 제출된 서류는 일체 반환하지 아니함
- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 임용을 취소 할 수 있으며, 합격자 통보 후 결격사유조회

등을 통하여 부적합한 결격사유가 있을 경우에는 합격이 취소될 수 있음

- 응시원서에는 반드시 연락처를 기재하기 바라며, 응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 자격미비자의 응시, 연락불능, 시험단계별 합격자 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임임
- 응시원서 접수결과 응시자가 채용예정인원과 같거나 적을 경우(응시자가 없을 경우 포함)에는 원서접수일, 시험실시일 등을 다시 정하여 1회 이상 재공고하거나 취소할 수 있음
- 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경이 있을 경우 해당시험일 5일전까지 변경 공고
- 기타 자세한 내용은 전남대학교 언어교육원 (062-530-3648)로 문의하시기 바람

응시원서

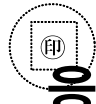
본인은 (제2025-1회 전남대학교 언어교육원 한국어 책임강사 채용시험)에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2025년 월 일

전남대학교 언어교육원장 귀하

※ 응시번호		성명	(한글)
응시직급 (응시분야)	한국어 책임강사		(한자)
생년월일		복수국적 해당여부	
주 소	((우))		
전자우편			
전 화 (휴대전화)			



응시표

(2025년도 제1회 전남대학교 언어교육원 한국어 책임강사 채용시험)

※ 응시번호		응시직급 (응시분야)	한국어 책임강사
성명	(한글)	(한자)	
2025년 월 일 전 남 대 학 교 언 어 교 육 원 장			

주 의 사 항

- 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
- 면접당일은 응시표, 신분증을 지참하고 시험시작 20분전까지 시험장소에 집결하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------

응시원서 작성요령

※ 작성요령은 삭제 후 제출

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 「※응시번호」: 기재하지 않음
2. 주소: 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
3. 성명·생년월일·전자우편·(휴대)전화: 빠짐없이 정확하게 기재함
4. 복수국적: 복수국적자의 경우 취득한 외국 국적명 기재

이 력 서

가. 공통사항

응시번호		생년월일	
		성명	

※ 응시번호는 작성할 필요 없음

나. 응시자격

병역	<input type="checkbox"/> 병역필(기간) (. . . ~ . . .)	<input type="checkbox"/> 미필	<input type="checkbox"/> 면제
----	--	-----------------------------	-----------------------------

다. 학력

	졸업년월일	학교명	학과/전공	학위	소재지
학력	년 월 일				
	년 월 일				
	년 월 일				

라. 우대사항

	자격증명	자격증 취득(예정)일	자격검정기관
자격증			

마. 경력사항

	근무기관	근무기간	직위	담당업무
경력				

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2025 년 월 일

성명 : (인)

이력서 작성방법

※ 작성요령은 삭제 후 제출

1. 성명 본인 날인 필수
2. 공통사항: 생년월일, 성명 작성
3. 학력은 최종 학력 순으로 작성
4. 자격증 우대사항: 해당자에 한하여 작성
5. 경력 및 실적을 모두 기재(최근경력 및 실적부터 기재): 해당자에 한하여 작성
 - 근무기간(시작일, 종료일), 근무처는 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 일치하여야 함(경력증명서 또는 재직증명서 등 제출서류 미제출 시 미작성)

자 기 소 개 서

응시번호		생년월일	
		성명	

※ 응시번호는 작성할 필요 없음

지원 동기 및 배경

--

한국어 교육 경력

--

임용 후 포부

--

특기사항

--

자기소개서 작성요령

※ 작성요령은 삭제 후 제출

(유의사항) 작성 시 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

1. 자기소개서 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 지원동기, 한국어 교육 경력 및 포부, 대인관계, 특기사항 등을 종합적으로 고려하여 작성
2. 분량은 A4용지 2매 이내로 하고, 한글(워드프로세서)를 사용하여 작성
(폰트는 휴먼명조, 글씨크기 11, 줄 간격 160mm, 글자색: 검정색)

※ 유의사항 및 작성요령은 삭제 후 본문 작성

한국어 교육과정 운영 제안서

응시번호		생년월일	
		성명	

※ 응시번호는 작성할 필요 없음

한국어 교육과정 운영 제안서 작성요령

※ 작성요령은 삭제 후 제출

1. 한국어 교육과정, 교재 개발, 한국어 강사 관리, 연수생 학업 관리 등의 성과를 도출할 수 있는 운영 제안에 대해 상세하게 기술하여 주시기 바랍니다.
2. 분량은 A4용지 4매 이내로 하고, 한글(워드프로세서)를 사용하여 작성
(폰트는 휴먼명조, 글씨크기 11, 줄 간격 160mm, 글자색: 검정색)

※ 유의사항 및 작성요령은 삭제 후 본문 작성

