

2026학년도 가을 · 겨울학기 한국어 정규강좌 신입생 모집요강



전남대학교 언어교육원 한국어정규강좌 문의처

- ✓ 중화권·일본·몽골 담당 전화: 062)530-3649 E-mail : a5178@jnu.ac.kr
- ✓ 베트남 담당 전화: 062)530-3641 E-mail : lousalome@jnu.ac.kr
- ✓ 기타 국가 담당 전화: 062)530-3643 E-mail : nadiasue@jnu.ac.kr
- ✓ FAX : 062-530-3629 ✓ 한국어강좌 홈페이지 : <http://leckor.jnu.ac.kr>
- ✓ 주소 : (우편번호: 61186) 전남광주통합특별시 북구 용봉로 77 G&R Hub 213호



전남대학교 언어교육원

목차

1. 운영일정
2. 전형일정
3. 지원자격
4. 제출서류
5. 등록금
6. 전형요소
7. 지원절차
8. 지원자 유의사항

별첨 입학원서 양식(1~4)

01 / 운영일정

학 기		교 육 기 간
2026년	가을	2026. 09. 01. ~ 2026. 11. 13.
	겨울	2026. 11. 25. ~ 2027. 02. 04.
2027년	봄	2027. 03. 04. ~ 2027. 05. 14.
	여름	2027. 05. 31. ~ 2027. 08. 06.

※ 위 일정은 학내 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 일정은 언어교육원 한국어강좌 홈페이지에 공지
(전남대학교 한국어강좌 홈페이지 URL: <http://leckor.jnu.ac.kr>)

02 / 전형일정

구 분		2026학년도	
		가을 학기	겨울 학기
서류 접수	D4 비자 신청자	2026.6.1.(월) ~ 6.26.(금)	2026.8.18.(화) ~ 9.11.(금)
	비자 소지자 (D4 비자 미신청)	~ 2026.8.14.(금)	~ 2026.11.13.(금)
합격자 발표	D4 비자 신청자	2026.7.8.(수)	2026.9.23.(수)
합격자 등록		합격자에 한해 개별 안내	
표준입학허가서 발송		등록금 납부 확인 후 개별 발송	
강좌 개강		2026.9.1.(화)	2026.11.25.(수)

※ 위 일정은 학내 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 일정은 언어교육원 한국어강좌 홈페이지에 공지

※ 서류 접수는 온라인으로 한국어강좌 홈페이지에서 실시함.

03 / 지원자격

- 외국인 또는 재외국민
- 고등학교 과정 이상 졸업자(졸업예정자) 또는 이와 동등한 학력을 소지한 자

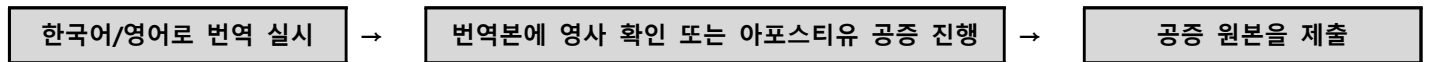
04 / 제출서류 * 서류는 반드시 아래 순서대로 정리하여 제출

연번	제출서류	비고
1	입학지원서	* 한국어강좌 홈페이지를 통해 온라인으로 작성 , 우편 또는 방문 제출 불필요함. * 자기소개서, 수학계획서, 개인정보 이용 및 제공 사전 동의서 포함
2	여권 사본	* 여권 유효기간은 반드시 기간만료 이전이어야 함 (여권 만료일이 입학일 이전일 경우 접수 불가) * 우즈베키스탄 국적은 해외 출국에 사용 가능한 신여권으로 제출
3	은행잔고증명서 원본 (본인 또는 부모님 명의)	* 지원자 본인 명의의 8,000,000원 이상의 은행 잔고증명서 (6개월 이상 동결) - 외화로 발급된 경우 발급일 기준 환율로 8,000,000원 이상이어야 함. - 부모님 명의의 은행 잔고증명서는 가족관계 입증서류를 별도로 제출 - 베트남 국적 지원자는 베트남 현지 소재 한국은행에서 발급한 잔고증명서(지급유보 방식의 유학경비 예치)를 제출해야 함 * 서류 접수 마감일 기준 20일 이내 발급받은 서류만 인정. 단, 잔고증명서 상 유효기간이 명시되어 있을 경우, 유효기간까지 유효한 증명서로 인정(이 경우도 발급일로부터 최대 6개월까지만 인정함). * 온라인으로 발급 및 출력한 경우 진위 확인 번호 혹은 QR 코드 등 보안 요소가 포함된 경우에 한해 원본으로 인정. 단순 캡처나 거래내역서는 인정하지 않음. 제출된 서류 진위 여부가 불분명한 경우, 대학은 은행 실물 직인이 찍힌 서류의 재제출을 요구할 수 있음.
4	최종학력증명서	* 아포스티유 또는 영사 확인을 받은 졸업증명서 공증 원본 - 제출한 서류는 반환하지 않으므로 학위증 또는 졸업증명서 원본 재발급이 불가능한 경우 , 학위증 또는 증명서 사본에 영사 공증을 받거나 아포스티유를 받은 서류를 제출 할 것 - 서류 접수 마감일 기준 5개월 이내 공증 받은 서류만 인정 - 중국 국적의 경우, 학력인증보고서(졸업장 사본 포함) 제출
5	최종학력 성적증명서	* 원본 제출이 원칙이며, 한국어 또는 영어로 번역해 제출
6	가족관계입증서류 및 본인 및 부모님 자국 신분증 사본	* 지원자와 지원자 부모의 관계-국적이 명시된 가족관계증명서 공증 원본 - 가족관계증명서는 출생증명 내역을 포함해야 함. * 아래 '참고' 가족관계 입증서류' 참고
7	부모 재직증명서 및 수입증명서	* 재직증명서 및 수입명세서 원본 , 사업등록증 사본 - 재직증명서 및 수입명세서상 회사 전화번호 및 주소 필히 명시 * 농수산업 관련 종사자의 경우 해당 지역 민관기관의 증빙서류 제출
8	증명사진 2장	* 사진크기는 가로 3.5 × 세로 4.5cm, 6개월 이내 촬영한 흰색 바탕에 천연색 정면 얼굴 사진 * 눈썹 및 귀가 선명하게 보여야 함. * 한국 법무부의 '외국인등록용 사진규격'을 표준으로 적용함.
-	지원자 본인의 재학/재직/경력 등 각종 증명서류	* 최종학력 졸업 후 1년 이상 경과한 지원자일 경우 해당 - 공백 기간을 증명할 수 있는 증명서류(원본)를 제출해야 함. * 증명서상 기관 연락처 및 주소 필히 명시
-	외국인등록증 사본	* 국내 체류 외국인일 경우 해당

※ **지원자는 한국어강좌 홈페이지를 통해 온라인 접수를 완료한 후, 제출 서류를 접수 기간 내 우편 또는 방문하여 제출해야 함.**

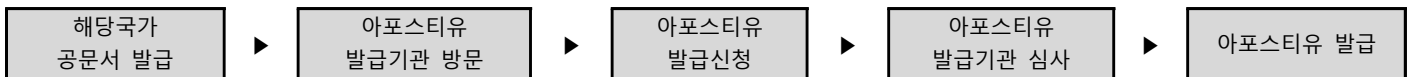
※ 비자 신청 여부에 따라 제출 서류가 다르므로 비자 소지자(D4 비자 미신청)는 담당자에게 제출 서류 별도 문의

※ 한국어 혹은 영어 이외의 언어로 발행되거나 원본 재발급이 불가능한 경우



✓ (참고) 아포스티유 발급 절차

- 공문서(국·공립학교 등)



- 사문서(사립학교 등)



※ 사문서는 해당 국가 공증인법 및 변호사법에 따라 차이가 있으나, 통상 해당 국가에서 공증을 받은 후 제출하면 아포스티유 확인 가능함

✓ (참고) 아포스티유 가입국 현황 (2025.8. 기준)

지역	국가/지역
아시아, 대양주	뉴질랜드, 니우에, 마셜군도, 모리셔스, 몽골, 바누아투, 바레인, 방글라데시, 브루나이, 사모아, 사우디아라비아, 싱가포르, 오만, 오스트레일리아(호주), 우즈베키스탄, 이스라엘, 인도, 인도네시아, 일본, 중국(마카오, 홍콩 포함), 쿡아일랜드(쿡군도), 키르기스스탄, 타지키스탄, 통가, 파키스탄, 팔라우, 피지, 필리핀, 한국
유럽	그루지아/조지아, 그리스, 네덜란드, 노르웨이, 덴마크, 독일, 라트비아, 러시아, 루마니아, 룩셈부르크, 리투아니아, 리히텐슈타인, 북마케도니아, 모나코, 몬테네그로, 몰도바, 몰타, 벨기에, 벨라루스, 보스니아 헤르체고비나, 불가리아, 사이프러스/키프로스, 산마리노, 세르비아, 스웨덴, 스위스, 스페인, 슬로바키아, 슬로베니아, 아르메니아, 아이슬란드, 아일랜드, 아제르바이잔, 안도라, 알바니아, 에스토니아, 영국, 오스트리아, 우즈베키스탄, 우크라이나, 이탈리아, 체코, 카자흐스탄, 코소보, 크로아티아, 튀르키예, 포르투갈, 폴란드, 프랑스, 핀란드, 헝가리
북미	미국(괌, 마우리제도, 사이판, 푸에르토리코 포함), 캐나다
중남미	가이아나, 과테말라, 그레나다, 니카라과, 도미니카공화국, 도미니카연방, 멕시코, 바베이도스, 바하마, 베네수엘라, 벨리즈, 볼리비아, 브라질, 세인트루시아, 세인트빈센트 그레나딘, 세인트키츠네비스, 수리남, 아르헨티나, 앤티가바부다, 에콰도르, 엘살바도르, 온두라스, 우루과이, 칠레, 코스타리카, 콜롬비아, 트리니다드토바고, 파나마, 페루, 파라과이, 자메이카
아프리카	나미비아, 남아프리카공화국, 라이베리아, 레소토, 말라위, 모로코, 보츠와나, 상투메프린시페, 세네갈, 세이셸, 에스와티니, 카보베르데, 브룬디, 튀니지, 르완다

✓ (참고) 최종학력 입증서류

국가	구분		추가 제출서류
중국	일반 고등학교 및 대학		중국 교육부 운영 학력·학위인증센터(www.chsi.com.cn , www.cdgd.edu.cn)에서 발행한 학력인증서
	실업계 고등학교	보통중등전문학교· 직업고등학교· 성인중등전문학교	1. 온라인 발행 - 지방 교육 당국 발행 졸업증명서(온라인 진위 여부 확인 가능시만 인정) : 아포스티유 원본 2. 오프라인 발행 - 학교정보확인서(별도 양식) 작성해 원본 제출 - 지방 교육 당국 발행 졸업증명서: 아포스티유 원본 - 학교 자체 발행 졸업증명서: 성교육청(시교육국) 확인 + 졸업증 아포스티유 원본
		기술공업학교	인적자원사회보장부 공식 홈페이지(www.mohrss.gov.cn/)의 온라인 조회분* + 졸업증 아포스티유 인증 * 온라인에서 진위 여부 확인 가능한 경우만 학력 인정
	기타 고졸학력 인정 학교		학교 자체 발행 졸업증명서의 아포스티유 원본 - 설립허가증(사업단위법인증서 또는 민판학교판학허가증 사본 제출, 공증 불요)
중국 외 모든 국가	아포스티유 가입국 출신		- 제출서류: 졸업증명서(학위증명서)에 대한 아포스티유 원본 - 발급기관: 해당국 정부에서 지정한 기관(대한민국의 경우 외교부) * 국가별 아포스티유 관련기관 정보는 https://www.hcch.net/en/instruments/specialised-sections/apostille 참고
	아포스티유 미가입국 출신		- 제출서류: 영사확인을 받은 학력 입증서류 원본 - 발급기관: 해당국 소재 한국영사관, 한국대사관 또는 주한 자국공관

[아포스티유]



[영수필증]



[중국 학력·학위인증]



✓ (참고) 가족관계 입증서류

가족관계 입증서류에는 본인 및 부모의 영문명, 국적, 지원자 본인과와의 관계가 반드시 명시되어 있어야하며, 해당 예시 목록에 없는 국가일지라도 본인과 부모의 관계 및 국적이 명시된 해당국 정부발행 증명서를 제출해야함

중국 : 호구부 / 필리핀 : Family Census / 인도네시아 : 가족관계증명서(KARTU KELUARGA) / 방글라데시 : 점머 까꺼즈 또는 점마 싸이드티켓 / 베트남 : 호적부 (So Ho Khau) 또는 출생증명서 (Giay khai sinh) / 몽골 : 친족관계증명서 / 파키스탄 : Family Certificate / 스리랑카 : 빠울러 서티피케이트 / 미얀마 : 가족관계증명서 (잉타웅수사옌) / 네팔 : 전마달다 / 키르기스스탄 · 카자흐스탄 · 우즈베크 · 우크라이나 · 태국 : 출생증명서

05 / 등록금

구분	전형료	수강료	보험료	픽업비	기숙사비
금액	50,000원	1,400,000원(1학기) 2,800,000원(2학기) 5,600,000원(4학기)	70,000원 내외 (7개월)	50,000원	약 940,000원 (6개월, 아파트형 6인실)
비고	환불하지 않으며, 최종 합격 이후 학비와 함께 납부 (선납부 불필요)	-	D-4 비자 사보험 가입, 6개월 이후 국민건강보험 의무 가입	일정 별도 안내	식비 별도, 의무식 (식비: 350,000원/주5일1식 ~1,000,000원/주7일3식, 4개월 기준)
납부 계좌	* 은행명: 광주은행(KWANGJU BANK), 전남대학교지점 * 계좌번호: 074-107-563921 * 수취인: 전남대학교 언어교육원(CHONNAM NATIONAL UNIVERSITY)				입국 후 기숙사에서 부여한 생활관 가상계좌로 학생이 직접 납부

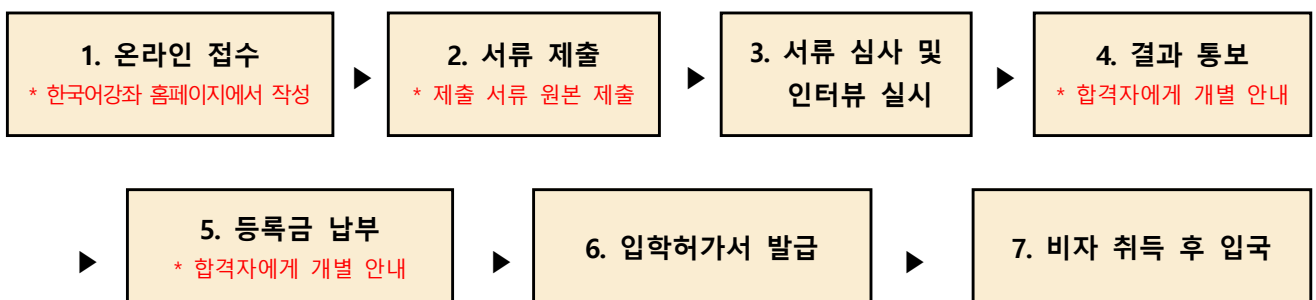
* 수강료는 내부 기준 및 운영 지침에 따라 특정 대상자(전남대 재학생, 교환학생, 외국인 교원, 협약기관 추천 신입생, 정부초청장학생)에 한해 감면

06 / 전형요소

1차	서류심사	"P"와 "F"로 평가
2차	면접심사	"P"와 "F"로 평가

- 서류심사는 필수 서류 누락 여부, 서류의 진위여부를 심사
- 면접내용은 연수 목적, 학구적 태도와 소양, 재정능력 등을 종합적으로 평가
- 면접심사는 전화를 통해서 진행하며 필요시 학부모와도 전화 통화 실시

07 / 지원 절차



08 / 지원자 유의사항

1. 온라인 접수와 원본 서류 제출이 모두 완료되어야 최종 접수로 인정합니다. 지원자는 한국어강좌 홈페이지를 통해 온라인 접수를 완료한 후, 제출 서류를 접수 기간 내 우편 또는 방문하여 제출해야 합니다. 서류 접수 마감일은 **서류 도착 기준이며 발송일 기준이 아니며**, 마감일 이후 도착한 서류는 접수하지 않습니다.
2. 서류 제출 시 온라인 접수 후 부여되는 접수 번호를 서류봉투 겉면에 기재하여 제출해야 하며, **업로드한 스캔본과 실제 제출한 원본 서류의 내용은 반드시 일치**해야 합니다. 원본이 아닌 사본 혹은 스캔본을 제출하거나 이메일을 통한 서류 제출은 접수로 인정되지 않습니다.
 - 주소: 전남광주통합특별시 북구 용봉로 77 G&R Hub 213호 언어교육원 한국어실 한국어정규강좌 입학담당자 앞
(우편번호: 61186)
3. 한국어연수(D-4-1) 비자는 **최소 2학기(6개월) 이상 등록 시 신청이 가능하며**, 아래 국가 학생은 **4학기(1년) 등록 후** 비자 신청이 가능합니다.
 - 아프리카 국가, 방글라데시, 몽골, 베트남, 미얀마, 네팔, 태국, 키르기스스탄, 카자흐스탄, 우즈베키스탄, 필리핀, 캄보디아, 스리랑카, 시리아, 이란, 투르크메니스탄, 파키스탄, 아프가니스탄, 인도, 이라크, 예멘, 인도네시아, 우크라이나, 이집트, 페루
4. 신청 학기 개강일까지 비자 발급을 못 받는 경우나 개강일 이후 14일 내 미입국일 경우 등록을 취소할 수 있습니다. 보통은 비자 발급 후 개강일 약 1주 전부터 입국할 수 있습니다.
5. 구비 서류 미비, 신청서상 기재 착오 및 누락, 모집 요강 요구사항 불이행, 주소 불명확, 연락처 기재 오류 등으로 인한 연락 두절, 미입국 등으로 인한 불이익(합격 취소 등)은 전적으로 지원자의 책임입니다.
6. 심사 과정 중 필요시 추가 서류를 보완 요구할 수 있으며, 추가 서류가 보완되지 않거나 제출 서류가 미비할 경우 전형 대상에서 제외될 수 있습니다.
7. 원본 재발급이 불가능한 서류(졸업 증명서, 출생증명서, 가족관계증명서 등)의 경우, 증명서 사본에 영사 확인 또는 아포스티유를 받은 공증본 원본을 제출할 것을 권고합니다.
8. 지원자는 전형기간에 이메일을 반드시 확인하여 제반 지시에 따라야 하며, 미확인으로 발생하는 불이익은 지원자 책임입니다.
9. 서류 위조 혹은 대리 면접 등 부정한 방법으로 합격(입학)한 사실이 발견될 경우 합격 및 입학을 취소합니다.
10. 전형료 및 제출한 서류는 반환하지 않음. 지원 시 서류 반환 불가에 동의함으로 간주합니다.
11. 입학전형 종료 후에도 비자 발급 및 변경을 위한 추가 서류 제출을 요구할 수 있습니다.
12. 입학허가 후에도 지원 자격에 결격사유가 있는 경우 입학을 취소합니다.
13. 전형별 불합격 사유는 공개하지 않는 것을 원칙으로 합니다.
14. 본 모집 요강은 국문(한국어) 외에 영문, 중문, 베트남어, 일본어로 작성하며, 해석이 상이할 경우 국문의 해석에 따릅니다.

전남대학교 한국어 정규강좌 지원서

Application for Korean Language Program, Chonnam National University

				지원자 번호 Applicant's No.					
인적사항 Personal Information									
성명 Name	(한글 Korean)			3.5×4.5cm 흰색바탕의 여권용 사진 (Size: 3.5cm×4.5) (Background: White)					
	(영어 English)								
성별 Gender			출생국가 Birth Country						
생년월일 Date of birth	(YYYY/MM/DD)		국적 Nationality						
여권번호 Passport No.			외국인등록번호 Alien registration No.						
연락처 Contact Info.	주소 Address								
	전화번호 Phone Number								
	이메일 E-mail								
비상연락처 Emergency Contact	주소 Address								
	전화번호 Phone Number								
지원사항 Details of Application									
학기 Semester	☐ 봄 Spring ☐ 여름 Summer ☐ 가을 Fall ☐ 겨울 Winter								
기숙사 신청 Dormitory	☐ 신청 YES ☐ 신청안함 NO								
교육사항 / 출신학교 Education: Academic History starting from High School									
학력 Study record	학교명 Name of school		재학일자 From-To			비고 Notes			
고등학교 High school									
대학교 University									
가족사항 Family Background									
성명 Name	관계 Relations	생년월일 Date of Birth	직업 및 직장 Job and workplace			연락처 Mobile phone			
			직장명 Name of workplace	재직기간 Period of career	직위 Position				
		(YYYY/MM/DD)							
		(YYYY/MM/DD)							
기타 Additional Information									
지원 경로 Application Route		☐ 유학원 Agency ☐ 인터넷 Internet ☐ 친구소개 Acquaintance/friends ☐ 기타 etc.							
한국어 학습시간 Korean study time		☐ 약 Approx. () 시간 hours							
향후 계획 Future plans		☐ 학부/대학원 진학 Admission to Univ. ☐ 귀국 Return to Home country ☐ 기타 etc.							

상기 입학원서 및 제출하는 서류의 모든 내용은 사실이며, 추후 본 서류에서 허위 또는 잘못 기재된 사실이 있을 경우에는 귀교의 결정에 따를 것을 서약합니다.

I affirm that the information I have provided on this application, including personal statements and any other information, is complete and accurate and is my own work. I understand that submission of incomplete or inaccurate information is sufficient cause for revocation of admission or enrollment.

날짜 Date: (YYYY/MM/DD)

지원자 성명 Name of applicant:

(서명 Signature)

전남대학교 언어교육원장 귀하

자기소개서 및 수학계획서 Self-introduction & Study Plan

성장과정, 수상경력, 관심분야, 지원동기, 입학 후 학습계획, 장래희망 등을 종합적으로 기록

Include how you have developed and matured as a person and student while listing your motives for applying, study plans while at CNU, and plans upon graduation. You may also list any awards, scholarships, or prizes you have received.

상기 내용은 사실이며, 지원자 본인이 작성하였음을 확인합니다.

I hereby certify that the information provided above is true and correct to the best of my knowledge and has been written by me.

날짜 Date: (YYYY/MM/DD)

지원자 성명 Name of applicant:

(서명 Signature)

지원자 서류 체크리스트 Checklist for Application Documents

지원자명 Applicant's name	
-----------------------	--

서류 확인 후 Yes 또는 No 에 체크하여 주시기 바랍니다. Please mark (✓) in the appropriate box.

제출서류 Application Documents		제출여부 Submission status	
		Yes 네	No 아니요
1	1-1. 지원서 1부 Application Form 1-2. 자기소개서 및 수학계획서 Self-introduction & Study Plan 1-3. 지원자 서류 체크리스트 Check List for Application Documents 1-4 개인정보 이용 및 제공 사전 동의서 Consent Form for Personal Information Collection and Use		
2	여권 사본 1부 A Copy of passport		
3	재정능력입증서류 원본 1부 Certificate of bank deposit balance * 본인 또는 부모님 명의의 8,000,000원 이상 은행잔고증명서 원본 Original copy of bank statement showing over KRW 8,000,000 under the name of the applicant or applicant's parents		
4	최종학력증명서 또는 재학증명서 공증본 1부 One original copy of the notarized final graduation certificate * 반드시 아포스티유 혹은 재외공관 영사 확인을 받은 입증 서류 제출 Must be apostilled or notarized by a consulate abroad		
5	최종학력 성적 증명서 1부 Final Academic Transcripts		
6	가족관계 입증서류 사본 1부 Proof of family relations		
7	자국 신분증(본인 및 부모님) 사본 1부 Copies of the applicant and parents' identification in your country		
8	부모님의 재직증명서 및 수입증명서 원본 및 사업자등록증 사본 1부 Parents' employment certificate and income certificate or business registration certificate * 현지 회사 주소 및 연락 가능한 전화번호 반드시 기입 Make sure to fill in the local company's phone number and address		
9	흰색 바탕의 사진 2장 (3.5*4.5cm) 2 Photo (3.5*4.5cm in size, white background) * 귀와 눈썹이 명확히 드러나야 함. Ears and eyebrows should be clearly visible		
10	(최종학력 졸업 후 1년 이상 경과자의 경우) 공백 기간의 재학, 재직, 경력 등 증명서류 (For an applicant with more than a year of post-graduation gap) A certificate of activities during the gap period such as enrollment, employment, or work experience * 증명서상 기관 연락처 및 주소 필히 명시 Make sure to fill in the phone number and/or address of institute where the documents are issued		
한국 내 신청자 추가 제출 서류 Applicants residing in South Korea			
1	(한국 내 신청자의 경우) 외국인등록증 앞, 뒷면 사본 (For an applicant residing in South Korea) A copy of the Alien Registration Card (front and back)		

반드시 위의 체크리스트 순서대로 정렬하여 제출해 주시기 바랍니다.

The application documents must be submitted in the order of the checklist as above.

개인정보 이용 및 제공 사전 동의서 Consent Form for Personal Information Collection and Use

☐ 개인정보 수집 및 이용 목적 Purpose of personal information collection and use

전남대학교 언어교육원은 한국어 정규 강좌 원서 접수 및 입학 전형을 위해 개인정보를 수집 및 이용하고 있고, 이 외의 다른 목적에는 절대 사용되지 않습니다. This will ONLY be used for an application and admission process of the Korean Regular Course at the Language Education Center of Chonnam National University.

☐ 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의 Consent on personal information collection and use

1. 개인정보의 종류 Types of personal information

이름, 국적, 성별, 생년월일, 주소, 전화번호, 이메일, 추가 연락처, 출신지역, 학력 정보 등 Full name, nationality, gender, date of birth, address, phone number, e-mail address, additional contact info., region of birth, and academic background etc.

2. 개인정보의 수집 및 이용 목적 Purpose for personal information collection and use

입학 전형(학력 조회, 제출서류 진위여부 등), 사증 관련 업무, 보험 가입, 기타 필요하다고 판단되는 각종 업무

Personal Information will be used for an admission process (check on academic background, authenticity of the document, etc.), visa-related work, insurance registration, and any other necessary work.

3. 개인정보의 보유 및 이용 기간 Possession and utilization period of personal information

개인정보 보유기간의 경과, 처리 목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때 Until the purpose of its collection and use is fulfilled.

4. 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익 Disadvantage in case of refusal

동의하지 않을 경우 입학 지원 불가 If you disagree on personal information collection and use, you may not be able to submit your application

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? Do you agree on personal information collection and use? ☐ 동의함 Agree

☐ 고유식별정보 수집 및 이용에 대한 동의 Consent on unique identifying information collection and use

1. 고유식별정보의 종류 Types of unique identifying information

외국인등록번호(해당자에 한함), 여권번호 Alien registration number (if applicable), passport number

2. 고유식별정보의 수집 및 이용 목적 Purpose for unique identifying information collection and use

입학 전형(학력 조회, 제출서류 진위여부 등), 사증 관련 업무, 보험 가입, 기타 필요하다고 판단되는 각종 업무

Personal Information will be used for an admission process (check on academic background, authenticity of the document, etc.), visa-related work, insurance registration, and any other necessary work.

3. 고유식별정보의 보유 및 이용 기간 Possession and utilization period of unique identifying information

고유식별정보 보유기간의 경과, 처리 목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때 Until the purpose of its collection and use is fulfilled.

4. 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익 Disadvantage in case of refusal

동의하지 않을 경우 입학 지원서 불가 If you disagree on personal information collection and use, you may not be able to submit your application.

고유식별정보처리에 동의하십니까? Do you agree on unique identifying information collection and use? ☐ 동의함 Agree

☐ 개인정보 제3자 제공에 대한 동의 Consent on providing personal information to third parties

1. 개인정보를 제공받는 자 A third party who receives personal information

법무부 출입국 관리 사무소, 보험회사, 도서관, 학사관리시스템사 Immigration office under Ministry of justice, Insurance company, Library, Academic Information System

2. 제공하는 개인 정보 종류 Type of released information

성명, 국적, 성별, 생년월일, 여권번호, 주소, 연락처, 학력 등

Full name, nationality, gender, date of birth, passport number, address, phone number, academic background etc.

3. 제공받는 자의 보유 및 이용 기간 Receiver's possession and utilization period

제공받는 자의 이용목적 달성시 Until the receiver's purpose of use is fulfilled

4. 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익 Disadvantage in case of refusal

동의하지 않을 경우 입학 지원 불가 If you disagree on personal information collection and use, you may not be able to submit your application

개인정보의 제3자 제공에 동의하십니까? Do you agree on provision of personal information to a third party? ☐ 동의함 Agree

※ 만 19세 미만 미성년자인 경우 반드시 법정대리인의 동의가 필요함 If you are underage, agreement of legal representative required.

본인은 상기 내용을 읽고 명확히 이해하였으며, 이에 동의합니다.

I have read and clearly understood and agree to the above.

날짜 Date : YYYY/MM/DD

지원자 성명 Name of applicant:

(서명 Signature)

법정대리인 성명 Name of legal representative:

(서명 Signature) /관계 relationship with applicant