

2026学年度秋、冬季学期 韩国语正规讲座招生简章



国立全南大学韩国语正规讲座咨询 <语言教育院>

- ✓ 中国地区、日本、蒙古咨询 - 电话 : +82-62-530-3649 电子邮件: a5178@jnu.ac.kr
- ✓ 越南咨询 - 电话 : +82-62-530-3641 电子邮件: lousalome@jnu.ac.kr
- ✓ 其他国家咨询 - 电话 : +82-62-530-3643 电子邮件: nadiasue@jnu.ac.kr
- ✓ 官网 : <http://leckor.jnu.ac.kr> ✓ 传真 : +82-62-530-3629
- ✓ 地址 : (邮编 61186) 全南光州市北区龙凤路77 G&R Hub 213 办公室



目录

1. 运营日程
2. 招生日程
3. 申请资格
4. 提交材料
5. 学费
6. 审查步骤
7. 申请流程
8. 申请者注意事项

附件 入学申请书样式(1~4)

01 / 运营日程

学期		上课期间
2026年度	秋季	2026. 09. 01. ~ 2026. 11. 13.
	冬季	2026. 11. 25. ~ 2027. 02. 04.
2027年度	春季	2027. 03. 04. ~ 2027. 05. 14.
	夏季	2027. 05. 31. ~ 2027. 08. 06.

※ 因学校日程安排等因素，上述日程可能会有所变动。

日程变更时将在语言教育院官网上(<http://leckor.jnu.ac.kr>)进行公告。

02 / 招生日程

区分		期间	
		秋季学期	冬季学期
接收文件	D4 签证申请人	2026.06.01.(周一) ~ 2026.06.26.(周五)	2026.08.18.(周二) ~ 2026.09.11.(周五)
	签证持有人 (D4签证未申请)	~ 2026.08.14.(周五)	~ 2026.11.13.(周五)
公布合格者	D4签证申请人	2026.07.08.(周三)	2026.09.23.(周三)
合格者注册		向合格者另行通知	
发送标准入学许可书		确认已缴纳学费后，将个别发送	
课程开始		2026.09.01.(周二)	2026.11.25.(周三)

※ 上述日程可能会有所变动，日程变更时将在语言教育院官网上(<http://leckor.jnu.ac.kr>)进行公告

※ 在线报名通过韩国语课程官方网站进行

03 / 申请资格

- 外国人或者海外韩国国民
- 高中学历及以上毕业生(应届毕业生)或具有同等学历者

04 / 提交材料 * 资料必须按照下列顺序整理后提交

序号	提交资料	备注
1	入学申请书	* 通过韩国语课程官网在线填写，无需邮寄或现场提交 * 包含自我介绍书·学习计划书及提交材料确认清单
2	护照复印件	* 护照有效期必须在到期日之前（护照有效日在入学日之前的情况不认证）
3	银行存款证明原件 * 本人或父母名义	* 以学生本人名义的情况，需相当于八百万韩元以上的银行存款证明书原件(冻结六个月以上) - 如以外币开具，应按开具当日汇率折算为800万韩元以上 - 如提交父母的银行存款证明，需同时提交亲属关系证明公正原件 *以上,只认可文件接收截止日为准二十天内颁发的文件,但若存款证明上注明有效期限，则在该有效期限内予以认可（但自开具之日起最长仅认可6个月）
4	最终学历证明 * 参照下方最终学历证明材料	* 经海牙认证（Apostille）或领事认证的毕业证明公证原件 - 所提交的材料不予退还，因此如无法重新补发学位证或毕业证明原件时，应提交对学位证或毕业证明复印件进行领事公证或海牙认证（Apostille）的文件 - 只认可文件接收截止日为准五个月内颁发的公证文件 - 中国国籍者需提交学历认证报告（包含毕业证复印件）
5	最终学历之成绩证明	* 带有学校印章和联系方式的成绩单原件并翻译为韩语或英语后提交
6	家庭关系证明及身份证	* 提交标有申请人及父母关系和国籍的户口本复印件及公证原件 * 本人和父母的身份证复印件 * 离异家庭如提交离婚证明书复印件，则只需提交父母其中一方的材料即可
7	父母在职证明书及收入证明	* 在职收入证明原件一份、营业执照复印件一份 - 在职证明书中需要有公司地址和联系方式 - 农水产行业从业者的情况，需提交相应地区机关发放的证明材料 * 在职单位的营业执照复印件 - 个体经营者，也需要准备提交在职收入证明原件 - 公务员可提交相当于营业执照的文件
8	证件照2张	* 照片尺寸：宽 3.5 × 高 4.5cm，6个月内拍摄，白色背景，彩色正面免冠照片。 - 眉毛和耳朵须清晰可见 * 以韩国法务部规定的外国人登录用照片规格为标准
9	申请者本人的 在校，在职，经历等证明文件	* 申请人的最终学历毕业一年以上的情况 - 需要提交毕业后到申请期间的证明文件原件 * 证明文件上必须注明发放机关的联系方式及地址
-	外国人登陆证复印件	* 仅限韩国居住的外国人提交

- ※ 申请者须通过韩国语课程官网完成在线报名后，在受理期间内通过邮寄或现场提交相关材料
- ※ 根据是否申请签证提交的文件会有不同，持有签证的（未申请D4）需要另行咨询负责人并提交文件
- ※ 如文件以韩语或英语以外的语言出具，或原件无法重新开具时

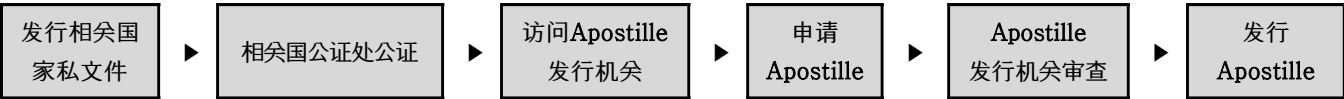


✓ (参考) 国际海牙认证<Apostille>发程序

- 公文（国・公立大学等）



- 私文件（私立大学等）



※ 私文件的情况根据相关国家的公证法及律师法可能会存在差异，但通常经相关国家公证后提交即可认可Apostille

✓ (参考) 国际海牙认证协约国 (2025.8.为基准)

	国名
A	Albania, Andorra, Antigua and Barbuda, Argentina, Armenia, Australia, Austria, Azerbaijan
B	Bahamas, Bahrain, Bangladesh, Barbados, Belarus, Belgium, Belize, Bolivia(Plurinational State of), Bosnia-Herzegovina, Botswana, Brazil, Brunei Darussalam, Bulgaria, Burundi
C	Cape Verde, Canada, Chile, China , Colombia, Cook Islands, Costa Rica, Croatia, Cyprus, Czech Republic
D	Denmark, Dominica, Dominican Republic
E	Ecuador, El Salvador, Estonia, Eswatini
F	Fiji, Finland, France
G	Georgia, Germany, Greece, Granada, Guatemala, Guyana
H	Honduras, Hungary
I	Iceland, India, Indonesia, Ireland, Israel, Italy
J	Jamaica, Japan
K	Kazakhstan, Kosovo, Kyrgyzstan
L	Latvia, Lesotho, Liberia, Liechtenstein, Lithuania, Luxembourg
M	Malawi, Malta, Marshall Islands, Mauritius, Mexico, Monaco, Mongolia, Montenegro, Morocco
N	Namibia, Netherlands, New Zealand, Nicaragua, Niue, North Macedonia, Norway
O	Oman
P	Pakistan, Palau, Panama, Paraguay, Peru, Philippines, Poland, Portugal
R	Republic of Korea, Republic of Moldova, Romania, Russian Federation, Rwanda
S	Saint Kitts and Nevis, Saint Lucia, Saint Vincent and the Grenadines, Samoa, San Marino, Sao Tome and Principe, Saudi Arabia, Senegal, Serbia, Seychelles, Singapore, Slovakia, Slovenia, South Africa, Spain, Suriname, Sweden, Switzerland
T	Tajikistan, Tonga, Trinidad and Tobago, Tunisia, Türkiye
U	Ukraine, United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland, United States of America, Uruguay, Uzbekistan
V	Vanuatu, Venezuela(Bolivarian Republic of)

※ 参考网址：<https://www.hcch.net/en/instruments/conventions/status-table/?cid=41>

✓ (参考) 最终学历证明材料

国家	区分	补交材料
中国 (选择对应的情况)	普通高中、4年制大学及专科学院	* 中国教育部学历·学位认证中心发行的学历认证书 (www.chsi.com.cn , www.cdgd.edu.cn)
	职业高中 (中专)	1. 网络发行 - 地方教育局发行的毕业证 (仅认可是否能在网上鉴别真伪)：海牙认证原件 2. 线下发行 - 填写学校信息确认书 (单独格式) 后提交 - 地方教育当局发行的毕业证明书：海牙认证原件 - 学校自行发行的毕业证明书：省教育厅 (市教育局) 确认后，做海牙认证
	技术工业学校	人力资源和社会保障部官方网站 (www.mohrss.gov.cn/) 查询*本扫描件 + 毕业证海牙认证原件 * 仅承认可在网上核实真伪的学历
	其他高中毕业学历认证学校	学校自行发行的毕业证书的海牙认证原件 * 设立许可证 (必须提交事业单位法人证书或民办学校办学许可证复印件, 无需公证)

✓ (参考) 家庭关系证明材料

家庭关系证明材料中，须明确标注申请人及父母的英文姓名、国籍以及与申请人的关系；即便不在示例国家列表内，也须提交由该国政府出具的、能够证明申请人与父母关系及国籍的官方证明文件

中国：户口本 / 菲律宾：Family Census / 印度尼西亚：家庭关系证明KARTU KELUARGA) / 孟加拉国：জন্ম কাগজ 또는 জন্ম সার্টিফিকেট / 越南：户籍本 (So Ho Khau) 或者 出生证明书 (Giay khai sinh) / 蒙古：亲族关系证明书 / 巴基斯坦：Family Certificate / 斯里兰卡：Family Relation certificate / 缅甸：家族关系证明书 / 尼泊尔：Family Relation Certificate/ 吉尔吉斯斯坦, 哈萨克斯坦, 乌兹别克斯坦, 乌克兰, 泰国: 出生证明书
--



05 / 留学费用

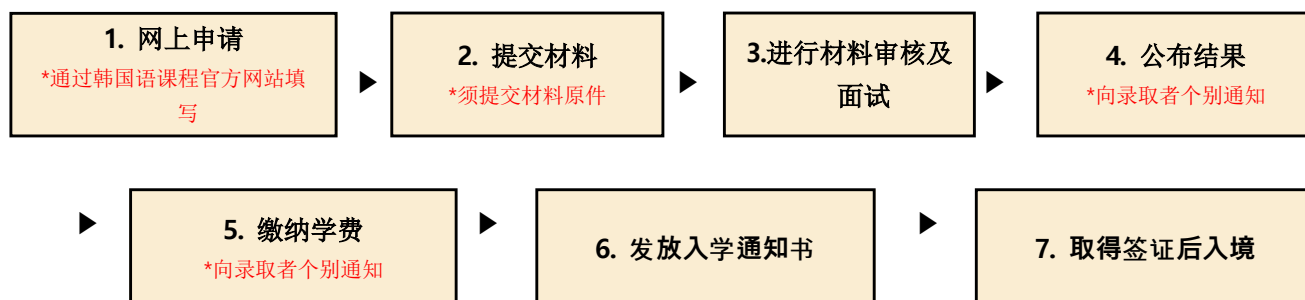
区分	报名费	学费	保险费	机场接机费	宿舍费
金额	50,000韩元	1,400,000韩元(一个学期) 2,800,000韩元(两个学期) 5,600,000韩元(四个学期)	70,000韩元左右 (七个月)	50,000韩元	约940,000韩元 (6个月, 公寓形双人房为准)
备注	不可退款, 合格名单公布后, 请与学费一同缴纳。 申请时无需缴费。	根据内部标准及运营规定, 学费可对特定对象予以减免 (全南大学在校生、交换 生、外籍教师、合作机构推 荐的新生及政府奖学生)	D-4签证加入民间保险 , 6个月之后需义务性 地加入国民健康保险	接机日程 另外公告	另付餐费, 必选 (四个月, 约350,000韩元/一周五天一日一餐 至1,000,000韩元/一周七天一日餐 三)
缴费账户	* 银行名: 光州银行(KWANGJU BANK), 全南大学分行 * 帐号: 074-107-563921 * 收取人: 全南大学语言教育院(CHONNAM NATIONAL UNIVERSITY)				入境后向宿舍给的虚拟账户 自行交纳

06 / 审查步骤

第一轮	材料审查	"P"和 "F"评价
第二轮	面试审查	"P"和 "F"评价

- 资料审查会审查文件是否遗漏,文件真伪,仅限于文件审查通过者进行面试审查
- 面试会进行研修目的, 学习态度和素养, 财政能力等综合评价
- 面试会通过电话进行,必要时会与家长进行电话联系。

07 / 申请流程



08 / 申请者注意事项

1. 只有在完成在线报名并提交原件材料后, 方可视为最终报名完成。申请者须通过韩国语课程官方网站完成在线报名, 并在受理期间内以邮寄或现场方式提交相关材料。材料提交截止日期**以实际到达时间为准**, 而非寄出日期; 逾期到达的材料将不予受理。
2. 提交材料时, 须在信封封面注明在线报名后分配的报名编号; 上传的扫描件与实际提交的原件内容必须完全一致。提交复印件或扫描件, 或通过电子邮件提交材料的, 均不予受理。
- 收件地址: (邮编 61186), Room 213, G&R HUB, 77 Yongbong-ro, Buk-gu, Jeonnam-Gwangju, KOREA
3. D-4-1 签证发放对象的学生必须注册2个学期(6个月)以上。必须注册4个学期(1年)的国家: 非洲各国, 孟加拉国, 蒙古, 越南, 缅甸, 尼泊尔, 泰国, 吉尔吉斯斯坦, 哈萨克斯坦, 乌兹别克斯坦, 菲律宾, 柬埔寨, 斯里兰卡, 叙利亚, 伊朗, 土库曼斯坦, 巴基斯坦, 阿富汗, 印度, 伊拉克, 也门, 印度尼西亚, 乌克兰, 埃及, 秘鲁等。
4. **申请的学期开学前, 不能获得签证的, 开学日14天内不能入境韩国的, 将被取消入学资格。一般情况下, 取得签证后可在开学日前约一周开始入境。**
5. 必需材料未提交, 文件记载错误及遗漏, 招生简章上的要求事项未履行, 通讯住所不明, 杜绝联络, 未确认录取名单, 不履行入境程序等而造成的不利结果(取消录取资格等)由申请人自行承担。
6. 当确认申请人提交材料真实性发生困难时, 可能会要求补交材料, 需要确认真实性的材料不足时, 可能会取消报名资格。
7. **无法提交原件(毕业证明, 出生证明, 家庭关系证明等)情况下, 证明复印件上需要领事馆确认 或者Apostille的公证原件**
8. 招生期间务必确认全南大学语言教育院官网发布的通知和邮件并完成指示, 未确认导致的不利结果由申请人自行承担
9. 通过伪造入学材料, 代行面试等不正当的方法取得合格(入学)资格时, 将取消合格(入学)资格。
10. **申请费以及提交的文件是不予返还的, 申请人申请时视为同意不可返还文件。**
11. 入学招生结束后, 办理签证或变更签证时, 可能会需要补交材料。
12. 申请合格后, 发生报名资格不符或被拒签等无法入境者, 也将被取消入学资格。
13. 审查成绩与不合格的原因不予公示。
14. 本招生简章有韩文、英文、中文版。如有异议以韩文版为准。

전남대학교 한국어 정규강좌 지원서

国立全南大学外国人韩国语研修入学申请表

				지원자 번호 申请者号码		(学生不用填写)	
인적사항 申请者个人信息							
성명 姓名	(한글韩语)						3.5*4.5cm 흰색바탕의 여권용 사진 照片大小: 3.5*4.5 cm 护照型白底照片
	(영어英语)						
성별 性别		출생국가 出生国家					
생년월일 出生年月日	(YYYY/MM/DD)		국적 国籍				
여권번호 护照号码			외국인등록번호 外国人登录号码				
연락처 联系方式	주소 地址						
	전화번호 电话号码						
	이메일 邮箱						
비상연락처 紧急联系方式	주소 地址						
	전화번호 电话号码						
지원사항 申请事项							
학기 学期	☐ 봄 春 ☐ 여름 夏 ☐ 가을 秋 ☐ 겨울 冬						
기숙사 신청 宿舍申请	☐ 신청 是 ☐ 신청안함 否						
교육사항 / 출신학교 教育事项							
학력 学历	학교명 校名		재학일자 在学期间-			비고 备注	
고등학교 高中							
대학교 大学							
가족사항 家庭关系							
성명 姓名	관계 关系	생년월일 出生年月日	직업 및 직장 工作单位			연락처 联系方式	
			직장명 单位名	재직기간 在职期间	직위 职位		
		(YYYY/MM/DD)					
		(YYYY/MM/DD)					
기타사항 其他							
지원 경로 申请途径	☐ 유학원 中介公司 ☐ 인터넷 互联网 ☐ 친구소개 朋友介绍 ☐ 기타其他						
한국어 학습시간 韩语学习经验	☐ 대략 大约 () 시간 小时						
향후 계획 以后计划	☐ 학부/대학원 진학 升本科或者研究生 ☐ 귀국 回国 ☐ 기타 其他						

상기 입학원서 및 제출하는 서류의 모든 내용은 사실이며, 추후 본 서류에서 허위 또는 잘못 기재된 사실이 있을 경우에는 귀교의 결정에 따를 것을 서약합니다.

上述入学申请书与所有提交的材料内容全部属实，以后如有发现在本材料中存在伪造或信息错误的情况，将遵从本校决定。

날짜 提交日期: (YYYY/MM/DD)

지원자 성명 申请人签名:

(서명 签字)

전남대학교 언어교육원장 귀하 全南大学语言教育院长 阁下

자기소개서 및 수학계획서

自我介绍及学习计划

성장과정, 수상경력, 관심분야, 지원동기, 입학 후 학습계획, 장래희망 등을 종합적으로 기록

请综合性阐述成长过程, 获奖经历, 兴趣领域, 申请动机, 入学后学习计划, 将来志愿等。

상기 내용은 사실이며, 지원자 본인이 작성하였음을 확인합니다.

上述内容皆为事实, 确认是申请人本人书写。

신청날짜 申请日期: (YYYY/MM/DD)

지원자 성명 申请人签名:

서명(签字)

지원자 서류 체크리스트

提交材料确认清单

지원자명 申请人姓名

서류 확인 후 Yes 또는 No 에 체크하여 주시기 바랍니다. 确认材料后请在“是”与“否”栏中确认.

제출서류 提交材料		제출 여부 提交与否	
		네 是	아니요 否
1	1-1. 지원자 신청서 入学申请书 1-2. 자기소개서 및 수학계획서 自我介绍及学习计划 1-3. 지원자 제출서류 체크리스트 材料确认清单 1-4. 개인정보 이용 및 제공 사전 동의서 个人信息使用及提供事前同意书		
2	여권사본 1부 护照复印件一份		
3	재정능력입증서류 1부 存款证明书原件一份 * 본인 또는 부모님 명의의 8,000,000원 이상 은행잔고증명서 원본 本人或父母名义的八百万以上银行存款证明书原件		
4	최종학력 증명서 1부 最终学历证明书一份 * 반드시 아포스티유 혹은 재외공관 영사 확인을 받은 입증 서류 제출 须提交经 Apostille (海牙认证) 或驻外使领馆领事认证的证明材料		
5	최종학력 성적증명서 원본 1부 最终学历成绩证明书原件一份		
6	가족관계 입증서류(호구부 사본) 및 자국 신분증 사본(본인 및 부모님) 각 1부 户口本复印件一份以及本人和父母身份证复印件各一份		
7	부모님의 재직증명서 및 수입증명서 원본 / 사업자등록증 사본 각 1부 父母在职证明书与收入证明书原件/ 营业执照复印件各一份* * 재직수입증명서상 회사 주소와 연락 가능한 현지 회사 전화번호 반드시 기입 必须要明确写有在职公司地址和公司有效联系方式		
8	흰색 바탕의 사진 2장 (3.5 * 4.5cm) 白底照片两张 (3.5 * 4.5cm) * 귀와 눈썹이 명확히 드러나야 함. 须清晰露出耳朵和眉毛		
9	(최종학력 졸업 후 1년 이상 경과자) 공백 기간의 재학, 재직, 경력 등 증명서류 申请人的最终学历毕业 1年以上的情况, 需要提交毕业后到申请期间的证明文件(原件) * 证明文件上必须注明发放机关的联系方式及地址		
한국 내 신청자 추가 제출 서류 韩国境内申请者附加材料			
1	(한국 내 신청자) 외국인등록증 앞, 뒷면 사본 (在韩申请者)外国人登录证复印件一份		

반드시 위 체크리스트 순서대로 정렬하여 제출해 주시기 바랍니다,
务必按照上方确认清单顺序提交。

개인정보 이용 및 제공 사전 동의서 个人信息使用及提供事前同意书

☐ 개인정보 수집 및 이용 목적 个人信息收集以及使用目的

전남대학교 언어교육원은 한국어 정규 강좌 원서 접수 및 입학 전형을 위해 개인정보를 수집 · 이용하고 있으며, 이 외 다른 목적에는 절대 사용하지 않습니다.

提交和接收的文件只用于全南大学语学院韩国语正规讲座入学等个人信息使用方面，绝对不会在其他任何地方使用。

☐ 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의 对于个人信息收集以及使用的同意

1. 개인정보의 종류 个人信息种类

이름, 국적, 성별, 생년월일, 주소, 전화번호, 이메일, 추가 연락처, 출신지역, 학력 등
姓名国籍, 性别, 生日年月日, 地址, 电话号码, 邮箱地址, 其他联系方式, 出身地, 学历等

2. 개인정보의 수집 및 이용 목적 个人信息的收集及使用目的

입학 전형(학력 조회, 제출서류 진위여부 등), 사증 관련 업무, 보험 가입, 기타 필요하다고 판단되는 각종 업무
入学录取(学历查询, 所提交的材料真假与否等), 签证相关工作, 投保, 其他需要判断的各种工作

3. 개인정보의 보유 및 이용 기간 个人信息的保留及使用期

개인정보 보유기간의 경과, 처리 목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때
超过个人信息保留期限, 完成处理目标等不再需要个人信息时

4. 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익 拒绝同意的权力以及拒绝同意时不利情形

동의하지 않을 경우 입학 지원서를 접수할 수 없습니다. 不同意的情况, 将无法提交入学申请书

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 是否同意收集及使用个人信息?

☐ 동의함 同意

☐ 고유식별정보 수집 및 이용에 대한 동의 对于固有识别信息收集以及使用的同意

1. 고유식별정보의 종류 固有识别信息种类

외국인등록번호(해당자에 한함), 여권번호 外国人登录证(仅限有关者), 护照号码

2. 고유식별정보의 수집 및 이용 목적 固有识别信息的收集及使用目的

입학 전형(학력 조회, 제출서류 진위여부 등), 사증 관련 업무, 보험 가입, 기타 필요하다고 판단되는 각종 업무
入学录取(学历查询, 所提交的材料真假与否等), 签证相关工作, 投保, 其他需要判断的各种工作

3. 고유식별정보의 보유 및 이용 기간 固有识别信息的保留及使用期

고유식별정보 보유기간의 경과, 처리 목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때
超过固有识别信息保留期限, 完成处理目标等不再需要个人信息时

4. 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익 拒绝同意的权力以及拒绝同意时不利情形

동의하지 않을 경우 입학 지원서를 접수할 수 없습니다. 不同意的情况, 将无法提交入学申请书

고유식별정보처리에 동의하십니까? 是否同意处理固有识别信息?

☐ 동의함 同意

☐ 개인정보 제3자 제공에 대한 동의 对于同意向第三方提供个人信息

1. 개인정보를 제공 받는 자 接收所提供的个人信息方

법무부 관할 출입국 관리 사무소, 보험회사 与法务部关联的出入境管理事务所, 保险公司

2. 제공하는 개인 정보 종류 提供的个人信息种类

성명, 국적, 성별, 생년월일, 여권번호, 주소, 연락처, 학력사항 등
姓名, 国籍, 性别, 生日年月日, 护照号码, 地址, 联系方式, 学历事项等

3. 제공받는 자의 보유 및 이용 기간 接收方的保留与使用期间

제공받는 자의 이용목적을 달성할 때까지 至完成接收方使用目的时

4. 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익 拒绝同意的权力以及拒绝同意时不利情形

동의하지 않을 경우 입학 지원서를 접수할 수 없습니다. 不同意的情况, 将无法提交入学申请书

개인정보의 제3자 제공에 동의하십니까? 是否同意向第三方提供个人信息?

☐ 동의함 同意

※ 만 19세 미만 미성년자인 경우 반드시 법정대리인의 동의가 필요함 未满19周岁的未成年, 必须要取得法定监护人的同意

본인은 본 "개인정보 이용 및 제공 사전 동의서" 내용을 읽고 명확히 이해하였으며, 이에 동의합니다.

本人已阅读“个人信息使用及提供事前同意书”内容并确切理解, 同意该内容。

날짜 Date: YYYY/MM/DD

지원자 성명 申请人姓名_____ (서명 签字)

법정대리인 성명 法定监护人姓名:_____ (서명 签字) 관계 关系:_____